

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Setor Requisitante:	Diretoria Geral
Processo Eletrônico:	00000.000154.2026-49

1. INFORMAÇÕES GERAIS

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, nos moldes da Lei Federal nº 14.133/2021 e da Portaria nº 454, de 15/03/2023, da Câmara Municipal de Goiânia.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

O Documento de Formalização da Demanda – DFD, autuado sob o processo administrativo nº 356.2026-91, foi devidamente encaminhado para inclusão no Plano de Contratações Anual – PCA 2026.

A contratação pretendida está alinhada ao planejamento institucional da Câmara Municipal de Goiânia, uma vez que visa viabilizar a execução de ações continuadas de educação ambiental, valorização do espaço público e promoção da cidadania.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar condições adequadas para a execução de ações institucionais de educação ambiental, valorização do espaço público e promoção da cidadania. A realização dessas ações envolve eventos institucionais distribuídos ao longo do ano, em diferentes locais do município, demandando estrutura logística e operacional compatível com o interesse público envolvido, tais como a disponibilização de espaços cobertos, mobiliário, equipamentos e demais serviços de apoio necessários à adequada recepção do público, à organização das atividades e à segurança dos participantes.

A inexistência de estrutura própria suficiente e permanente para atender a essas demandas inviabiliza a execução direta das atividades pela Administração, tornando necessária a contratação de empresa especializada para o fornecimento, montagem, operação e desmontagem da infraestrutura necessária aos eventos, de forma planejada, padronizada e sob demanda.

Nesse contexto, a contratação mostra-se a solução mais eficiente e economicamente adequada para atender ao interesse público, garantindo a continuidade das ações institucionais, a adequada utilização dos recursos públicos e o cumprimento das finalidades educativas, culturais e ambientais pretendidas, em conformidade com os princípios da eficiência, da economicidade e do planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos da contratação foram definidos de forma suficiente para atender à necessidade institucional identificada, observando-se os princípios da razoabilidade, da proporcionalidade e da competitividade.

A solução adotada consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio logístico e fornecimento de infraestrutura necessária à realização de eventos institucionais ao longo do exercício de 2026, sob demanda, conforme programação definida pela Administração. Os serviços deverão contemplar, no mínimo:

- 1) **Execução integral e integrada** dos serviços de planejamento, montagem, operação e desmontagem das estruturas, observando rigorosamente os prazos e o cronograma oficial de eventos;
- 2) **Cumprimento integral das normas de segurança**, acessibilidade e bem-estar dos participantes, garantindo

conforto térmico, segurança estrutural e logística de apoio;

3) Utilização de materiais adequados e padronizados, como tendas metálicas galvanizadas, mesas monobloco e cadeiras em polipropileno, conforme especificações do TR;

4) Sustentabilidade socioambiental, com uso prioritário de materiais reutilizáveis, coleta seletiva, descarte ambientalmente correto e incentivo a fornecedores locais;

5) Pessoal técnico e operacional uniformizado, com identificação visual, capacitação prévia e atuação sob supervisão direta da contratada;

6) Responsabilidade da contratada pelo transporte, montagem, desmontagem e integridade dos bens durante todo o período de execução.

Não serão exigidas marcas, modelos ou especificações técnicas excessivamente detalhadas; exigências que não guardem relação direta com a execução do objeto; requisitos que impliquem direcionamento ou restrição indevida à competitividade do certame.

Os requisitos definidos limitam-se ao estritamente necessário para garantir a adequada execução dos serviços e o atendimento ao interesse público, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades foram definidas com base no público estimado, na experiência consolidada de edições anteriores e nas demandas operacionais relacionadas à execução dos eventos. O dimensionamento contempla margem operacional de segurança, com o objetivo de assegurar a adequada execução das atividades e o bom atendimento ao público participante.

Síntese dos quantitativos previstos **aproximadamente**:

a) 4ª Expedição Científica do Rio Meia Ponte (17,18 e 19/03/2026)

Chapéus: 120 unidades (60 tamanho M e 60 tamanho G, em nylon, cor verde musgo, com aplicação de silk);

Luvas de proteção: 30 pares (M);

Tendas: 5 tendas metálicas 6 m x 6 m x dia (total de **15 locações=diárias**);

Mesas: 140 mesas monobloco (70 x 70 cm) x dia (total de **420 locações=diárias**);

Cadeiras: 140 cadeiras plásticas x dia (total de **420 locações=diárias**);

Banheiros químicos: 5 unidades x dia (total de **15 locações=diárias**) (instalação em 17/03 às 7h e recolhimento em 19/03 às 18h).

b) Projeto Viva o Centro (08 edições ao longo de 2026)

Estrutura média por edição: 4 tendas metálicas 10 m × 10 m x edição (total de **32 locações=diárias**);

Banheiros químicos: 3 unidades por edição (total de **24 locações=diárias**), com serviços de coleta e higienização inclusos.

c) Tendas Ambientais — Parque Cascavel e Parque Leolídio Di Ramos Caiado (08/05/2026 e 27/11/2026)

Tendas: 3 tendas metálicas 6 m × 6 m x dia (total de **6 locações=diárias**);

Mesas: 100 mesas x dia (total de **200 locações=diárias**);

Cadeiras: 100 cadeiras x dia (total de **200 locações=diárias**).

Os quantitativos detalhados, bem como as respectivas memórias de cálculo, constam em planilha anexa intitulada “Valor Estimado da Contratação — Pesquisa Simplificada”, elaborada em conformidade com a Portaria CMG nº 279/2023.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Com vistas ao atendimento da necessidade identificada, procedeu-se à análise das soluções disponíveis no mercado, considerando aspectos técnicos, operacionais, econômicos e de aderência ao interesse público, conforme disposto no art. 18, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Solução 1 — Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio logístico e fornecimento, transporte, montagem, operação (quando aplicável), desmontagem e retirada de estruturas e equipamentos necessários à realização dos eventos institucionais, sob demanda, ao longo do exercício de 2026.

Vantagens:

- a) atende integralmente às necessidades operacionais dos eventos, com flexibilidade de execução;
- b) permite contratação sob demanda, conforme a programação institucional;
- c) reduz custos com aquisição, armazenamento e manutenção de bens;
- d) transfere à contratada a responsabilidade técnica e operacional;
- e) amplia a competitividade do certame, dada a ampla oferta de fornecedores no mercado.

Desvantagens:

- a) dependência de contratação externa para execução dos serviços.

Solução 2 — Aquisição direta, pela Câmara Municipal de Goiânia, de tendas, mesas, cadeiras, banheiros químicos e demais estruturas necessárias, com posterior gestão, armazenamento, transporte e montagem pela própria Administração ou por terceiros.

Vantagens:

a) disponibilidade permanente dos bens após a aquisição.

Desvantagens:

a) elevado custo inicial de aquisição;

b) necessidade de espaço físico para armazenamento;

c) custos contínuos de manutenção, transporte e reposição;

d) inexistência de estrutura própria e de pessoal capacitado para montagem, operação e desmontagem;

e) menor flexibilidade para adaptação às diferentes demandas e locais dos eventos;

f) solução economicamente menos vantajosa para demandas esporádicas e distribuídas ao longo do ano.

Após a análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a Solução 1 — contratação de empresa especializada para prestação de serviços sob demanda — mostra-se a mais adequada, eficiente e economicamente vantajosa para atender à necessidade identificada, considerando a natureza eventual e distribuída dos eventos, a inexistência de estrutura própria suficiente e os princípios da eficiência, da economicidade e do planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor será apresentada em anexo restrito, sob o título “Valor Estimado da Contratação — Pesquisa Simplificada”, conforme determina a Portaria CMG nº 279/2023 e o art. 18, §1º, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

A estimativa foi obtida a partir de pesquisa de mercado com empresas do ramo.

Justificativa para o sigilo do valor estimado: A opção pelo orçamento sigiloso se justifica em virtude da busca pela maior vantajosidade da proposta, garantindo a ampla competitividade e economicidade para a Administração, a fim de obter o preço compatível com o praticado no mercado.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após a realização do levantamento de mercado e da análise comparativa entre as soluções disponíveis, concluiu-se que a alternativa mais vantajosa para o atendimento da necessidade institucional consiste na contratação de empresa especializada para prestação de serviços de apoio logístico e fornecimento de infraestrutura para eventos, a serem executados sob demanda ao longo do

exercício de 2026.

A solução adotada contempla o fornecimento, o transporte, a montagem, a instalação, a operação quando aplicável, a manutenção durante o período de uso, a desmontagem e a retirada das estruturas, equipamentos e mobiliários necessários à realização dos eventos institucionais promovidos pela Câmara Municipal de Goiânia, em conformidade com a programação definida pela Administração.

Os serviços serão executados por evento, mediante Ordem de Serviço, observados os quantitativos máximos previstos, permitindo flexibilidade operacional e adequação às características específicas de cada local e atividade. A contratada será responsável por garantir que todos os materiais e equipamentos estejam em condições adequadas de uso, segurança e funcionamento durante a realização dos eventos, incluindo a adoção de medidas corretivas imediatas em caso de falhas ou necessidades de ajuste.

No que se refere à manutenção e à assistência técnica, quando aplicável, estas deverão ser prestadas de forma contínua durante a execução de cada evento, assegurando a plena funcionalidade das estruturas e equipamentos disponibilizados, sem ônus adicional para a Administração.

Conclui-se, portanto, que a solução adotada é a que melhor atende ao interesse público, por apresentar maior eficiência, economicidade e adequação às características da demanda, devendo suas especificações técnicas, condições de execução, critérios de medição e pagamento ser detalhadamente definidas no Termo de Referência.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O objeto da contratação é composto por serviços de apoio logístico e fornecimento de infraestrutura para eventos institucionais, os quais, embora relacionados a uma mesma finalidade, não se caracterizam como tecnicamente indivisíveis, sendo passíveis de execução por diferentes fornecedores, conforme as práticas usuais de comercialização no mercado.

Todavia, considerando as características operacionais dos eventos, a necessidade de integração entre os serviços, a logística envolvida e a racionalização da gestão contratual, optou-se pelo parcelamento do objeto em lotes, de modo a reunir itens que guardam relação de complementaridade funcional e operacional.

O parcelamento por lotes permite a ampliação da competitividade, possibilitando

a participação de fornecedores especializados em conjuntos específicos de serviços; a mitigação de riscos operacionais decorrentes da fragmentação excessiva da execução; maior eficiência na coordenação logística, montagem, operação e desmontagem das estruturas; melhor controle contratual e fiscalização por parte da Administração; compatibilidade com a forma de execução por evento e sob demanda.

A adjudicação global do objeto, por sua vez, foi afastada por poder restringir indevidamente a competitividade, ao exigir que um único fornecedor detenha capacidade para executar integralmente todos os serviços, o que não se mostra necessário nem vantajoso à Administração.

De igual modo, a adjudicação por item isolado não se mostra adequada, uma vez que poderia gerar dificuldades operacionais, aumento de custos indiretos e riscos à execução integrada dos eventos.

Dessa forma, o parcelamento do objeto em lotes, atende aos princípios da economicidade, da eficiência e da competitividade, mostrando-se a solução mais adequada às peculiaridades técnicas e às práticas de mercado, em conformidade com a legislação aplicável.

Contudo, considerando as características operacionais do objeto, que exige a execução integrada dos serviços de fornecimento, transporte, montagem, operação e desmontagem das estruturas necessárias à realização dos eventos, a eventual divisão adicional dos lotes para fins de reserva de cotas para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP) poderia comprometer a adequada coordenação logística dos serviços, bem como gerar aumento de custos operacionais e riscos à execução contratual. Dessa forma, com fundamento no art. 49, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, conclui-se pela não aplicação da reserva de cotas, por não se mostrar vantajosa à Administração nem compatível com as características operacionais da contratação.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO)

A contratação pretendida busca gerar resultados positivos para a Câmara Municipal de Goiânia, alinhados aos princípios da economicidade, da eficiência, da efetividade e do desenvolvimento nacional sustentável, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1. Economicidade e otimização dos recursos públicos

A contratação sob demanda possibilita o pagamento apenas pelos eventos efetivamente realizados, evitando custos com aquisição, armazenamento, manutenção e depreciação de bens, assegurando melhor planejamento orçamentário e uso racional dos recursos financeiros disponíveis.

2. Efetividade institucional e melhor aproveitamento dos recursos humanos

A disponibilização de infraestrutura adequada contribui para a execução eficiente das ações institucionais, ampliando o alcance das iniciativas de educação ambiental, valorização do espaço público e cidadania, ao mesmo tempo em que permite que os servidores da Câmara concentrem-se em atividades finalísticas, sem sobrecarga operacional.

3. Sustentabilidade e desenvolvimento regional

A solução adotada favorece práticas sustentáveis ao reduzir impactos ambientais associados à aquisição de bens de uso eventual e estimula o mercado de serviços especializados, promovendo o desenvolvimento regional sustentável, conforme previsto na legislação vigente

11. ANÁLISE DOS RISCOS ASSOCIADOS À DEMANDA

11.1. Dos riscos associados ao planejamento da contratação:

Para a presente contratação, identifica-se alguns riscos que poderão ocorrer na fase de planejamento: falha na elaboração do TR (especificação imprecisa do objeto); atraso no processo administrativo de contratação; pesquisas de mercado mal avaliadas; falta de experiência da Administração na contratação pretendida; valor estimado da contratação acima do valor previsto no orçamento; falha no método utilizado para realizar a estimativa de preços; requisitos de habilitação exigidos no edital de forma desproporcional; dentre outros.

Todos os riscos identificados podem prejudicar a contratação e não atender as necessidades da Câmara, de forma a ocorrer: arquivamento do processo licitatório; impugnação de edital; contratação de valores superfaturados em violação ao princípio da economicidade; restrições às condições de participação do certame em ofensa ao princípio da isonomia e competitividade e ineficiência na prestação do serviço ou na entrega dos produtos.

Para uma contratação eficiente, necessário se faz que todos os envolvidos nesta fase de planejamento elaborem os documentos com definições claras, detalhadas e realizem os procedimentos necessários com critérios objetivos e impessoais,

primando sempre pela moralidade administrativa e pelo interesse público.

11.2. Dos riscos associados à seleção do fornecedor:

Na fase de seleção do fornecedor, foram identificados alguns riscos como: possibilidade de ocorrer uma licitação fracassada ou deserta; atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações ou recursos; valores de alguns itens licitados superiores aos estimados (sobrepço) e outros com subpreço, sendo o menor valor global proposto; contratação de fornecedor com baixa qualificação técnica; empresas sem qualificação econômico-financeira adequada.

A ocorrência desses riscos pode resultar no arquivamento do processo licitatório; na contratação de empresa incapaz de executar o serviço ou fornecer os produtos ou incapaz de executar o objeto de forma satisfatória, bem como pode ocorrer o não cumprimento de obrigações financeiras, trabalhistas e fiscais. Tais situações podem gerar extinção contratual e dano ao erário, comprometendo o resultado esperado, além de prejudicar as atividades desenvolvidas na Câmara.

11.3. Dos riscos associados à gestão contratual:

Os riscos identificados na fase de execução desta contratação são: falta de ferramenta própria para uma boa gestão; baixa qualificação técnica dos profissionais da empresa para execução do contrato; elementos básicos do contrato não estarem claros para as partes; atraso na prestação dos serviços ou fornecimento dos produtos; inadimplemento de obrigações contratuais e alterações das condições econômico-financeiras da contratada.

A ocorrência dos riscos identificados pode gerar o comprometimento dos serviços prestados ou dos produtos fornecidos, descontinuidade contratual, necessidade de contratação emergencial, paralisação temporária de atividades da Câmara, dentre outros.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Para a contratação em questão, não se identificam providências prévias relevantes a serem adotadas pela Câmara Municipal de Goiânia antes da formalização do contrato.

A execução dos serviços não demanda intervenções de engenharia, adequações físicas, ajustes técnicos específicos, capacitação prévia de servidores ou aquisição de bens complementares por parte da Administração, uma vez que a

infraestrutura, os equipamentos e o suporte operacional necessários à realização dos eventos serão integralmente fornecidos pela empresa contratada.

Eventuais providências administrativas usuais, tais como a designação de fiscal e gestor do contrato e a emissão das ordens de serviço, serão adotadas nos termos da legislação vigente e dos instrumentos contratuais, não se caracterizando como ações prévias impeditivas ou condicionantes à celebração do contrato.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES

Após análise da necessidade e do objeto da contratação, não se identificam contratações correlatas ou interdependentes que demandem planejamento conjunto ou execução integrada.

A contratação pretendida é autônoma, podendo ser executada de forma independente, não estando condicionada à celebração de outros contratos ou à existência de contratações anteriores ou paralelas, não havendo, portanto, necessidade de adoção de medidas adicionais.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação pretendida pode gerar impactos ambientais pontuais e temporários, principalmente relacionados à montagem e desmontagem de estruturas, ao deslocamento de equipamentos, ao consumo de recursos e à geração de resíduos durante a realização dos eventos. Tais impactos, contudo, são considerados de baixa magnitude e curta duração, sendo passíveis de mitigação por meio de medidas adequadas de gestão ambiental.

Como medidas mitigatórias, a solução adotada prioriza a locação de estruturas e equipamentos de uso reutilizável, reduzindo a necessidade de aquisição de bens e a geração de resíduos decorrentes de uso eventual. A contratada deverá adotar práticas que minimizem o consumo de recursos naturais, como a utilização de equipamentos em boas condições de conservação, o uso racional de energia e água e a adequada organização logística, evitando deslocamentos desnecessários.

Quanto à gestão de resíduos, deverão ser observadas práticas de segregação e destinação ambientalmente adequada, sempre que aplicável, bem como a correta higienização e manutenção das estruturas utilizadas. Nos casos em que houver fornecimento de materiais passíveis de reaproveitamento ou reciclagem, deverá ser priorizada a logística reversa ou a destinação ambientalmente adequada,

conforme as normas vigentes.

Ressalta-se, ainda, que os eventos a serem realizados possuem caráter educativo e de conscientização ambiental, contribuindo positivamente para a promoção da sustentabilidade, a valorização dos recursos naturais e a sensibilização da população quanto à importância da preservação ambiental, de modo que os benefícios ambientais decorrentes da contratação superam os impactos pontuais associados à sua execução.

15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

À luz das análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação da solução pretendida é tecnicamente viável, operacionalmente adequada e orçamentariamente compatível com as diretrizes da Câmara Municipal de Goiânia.

A solução adotada atende de forma satisfatória à necessidade identificada, permitindo a execução das ações institucionais previstas para o exercício de 2026, com flexibilidade, eficiência e observância às boas práticas de gestão pública. A contratação sob demanda, com medição por evento, mostra-se compatível com a natureza dos serviços e com o planejamento institucional da Casa.

Do ponto de vista operacional, a execução dos serviços por empresa especializada assegura a adequada disponibilização da infraestrutura necessária, sem a exigência de estrutura própria permanente ou de providências prévias relevantes por parte da Administração. Sob o aspecto orçamentário, a estimativa de custos encontra respaldo nas pesquisas de mercado realizadas e na previsão no Plano de Contratações Anual 2026, sendo compatível com a disponibilidade orçamentária.

(assinado eletronicamente)

Adrielly Vital Machado

Goiânia - GO, data da assinatura eletrônica

De acordo:

(assinado eletronicamente)

Welington Peixoto Moura
Diretor Geral

Documento assinado eletronicamente por:

- **ADRIELLY VITAL MACHADO, SV - DGER**, em 05/03/2026 09:40:18.
- **WELINGTON PEIXOTO MOURA, CD - DGER**, em 05/03/2026 09:51:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.camaragyn.go.gov.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:



Código Verificador: 175071

Código de Autenticação: ec77dc3363